



Himmerlandscentrets Idrætsefterskole



# Sådan bruger du ViGGO på PC og APP

## Vejledning til forældre

### Indhold

|                           |   |
|---------------------------|---|
| LOGIN.....                | 2 |
| PROBLEMER MED LOGIN ..... | 2 |
| STARTSIDEN - PC .....     | 3 |
| STARTSIDEN - APP .....    | 3 |
| BEGIVENHEDER .....        | 4 |
| BESKEDER .....            | 4 |
| DINE RELATIONER.....      | 5 |
| BRUGERE .....             | 6 |
| OPSLAGSTAVLE.....         | 6 |
| DINE OPLYSNINGER .....    | 6 |

## LOGIN

Sådan logger du på ViGGO første gang:

**Browser:** Benyt Google Chrome, Mozilla Firefox eller Apple Safari

**Link:** [hci.viggo.dk](http://hci.viggo.dk)

**Brugernavn:** Dit brugernavn til ViGGO er den e-mailadresse, som du har opgivet til os ved tilmelding.

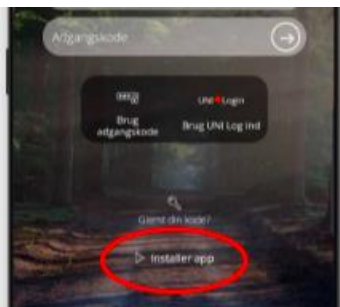
**Kode:** Vi sender en kode, som du skal bruge første gang, du logger ind. Når du er logget ind, skal du ændre din kode. Hvordan du gør dette, kan du se på side 6 i dette dokument.

**APP:** Du kan også finde en ViGGO-App, der har stort set samme funktioner som pc-versionen. Der benyttes samme login som til PC.

Du finder ViGGO-app'en sådan:

### Android

Gå ind på [hci.viggo.dk](http://hci.viggo.dk) via browseren i din mobiltelefon. Her finder du linket "Installer app"



### iPhone

Du kan finde ViGGO-app'en i App Store. Finder du ikke app'en i App Store, kan du finde en vejledning på: [hci.viggo.dk/Help/LogIn](http://hci.viggo.dk/Help/LogIn)



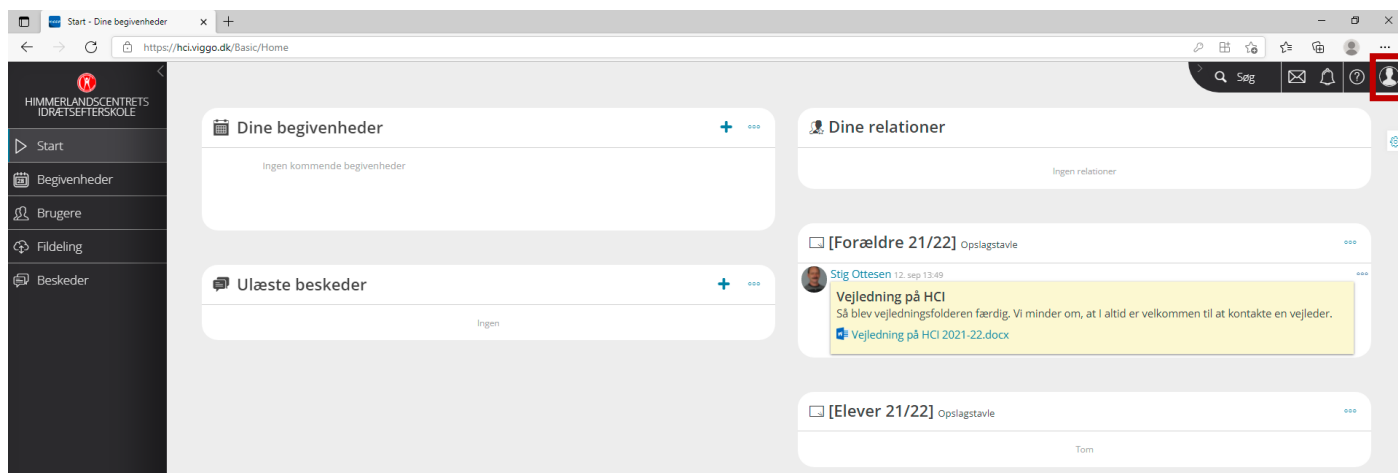
## PROBLEMER MED LOGIN

Har du problemer med at logge ind, kan du kontakte skolens kontor på [kontor@hci.dk](mailto:kontor@hci.dk) eller 9865 4330

## STARTSIDEN - PC

På startside kan du få et hurtigt overblik over:

- Begivenheder på skolen
- Ulæste beskeder
- Dine relationer/børn, herunder Skema
- Opslagstavler for hhv. Forældre og Elever



Derudover kan du:

- Navigere i panelet til venstre
- Ændre indstillinger ved at klikke på **profilikonet** i øverste højre hjørne.

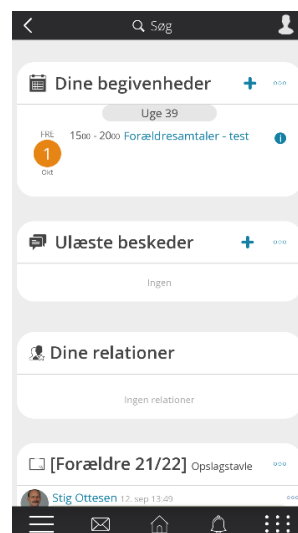
## STARTSIDEN - APP

På startside kan du ved at scrolle ned få et hurtigt overblik over de samme ting som i pc versionen:

- Begivenheder på skolen
- Ulæste beskeder
- Dine relationer/børn, herunder skema
- Opslagstavler for hhv. Forældre og Elever

Derudover kan du navigere via panelet nederst på skærmen:

- ☰ Giver samme valgmuligheder som venstre kolonne i pc-versionen
- ✉ Åbner beskeder
- 🏠 Retur til startside
- 🔔 Notifikationer
- ⋮ Åbner panel med mulighed for ændring af indstillinger

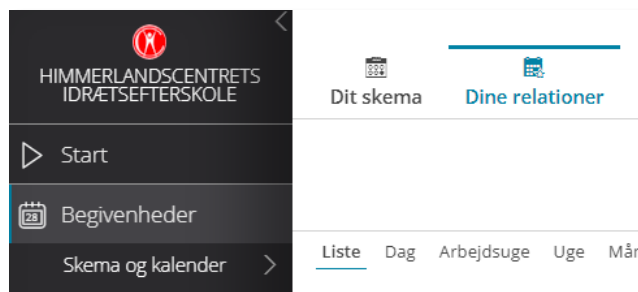


## BEGIVENHEDER

På forsiden kan du se dine begivenheder - fx forældresamtaler osv.

Hvis du klikker på [Dine begivenheder](#), får du et kalenderoverblik med dine arrangementer indtegnet og kan også se længere frem i kalenderen.

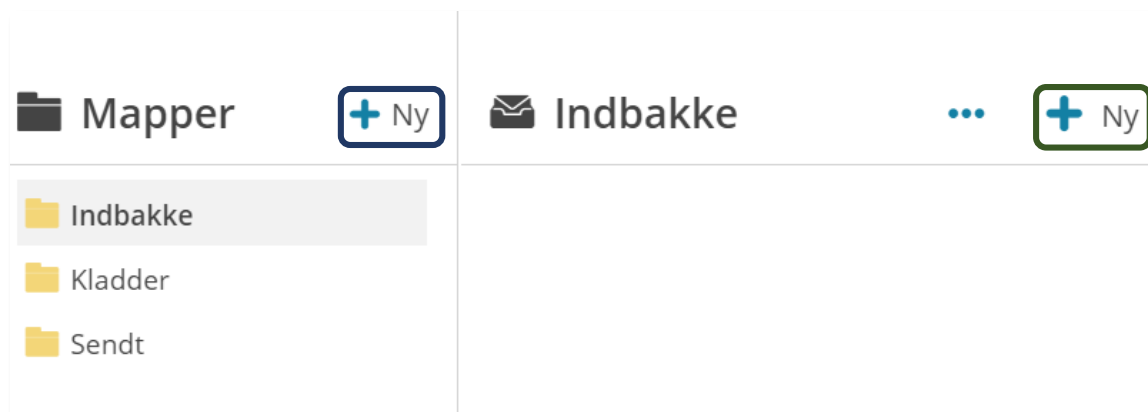
Du kommer til samme kalenderoverblik ved at klikke på [Begivenheder](#) -> [Skema og kalender](#) i venstre kolonne på forsiden. Herfra kan du desuden klikke videre på [Dine relationer](#) og klikke på dit barns navn for at få vist ugens skema for dit barn.



## BESKEDER

Her kan du skrive en besked til en anden bruger på ViGGO - både en anden forælder, dit barn eller en ansat.

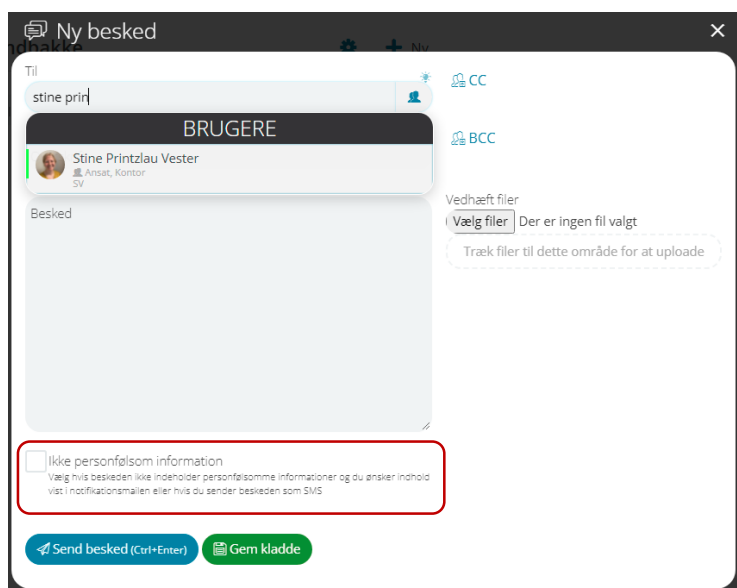
Du kan tilgå beskeder enten ved at klikke på [Ulæste beskeder](#) på startsiden eller via fanen i panelet til venstre.



Din konto er oprettet med de tre mapper: Indbakke, Kladder og Sendt.

- Hvis du ønsker at oprette flere mapper gøres det ved at klikke på [+Ny](#)
- I indbakken ligger alle dine modtagne beskeder. Du kan søge i dine beskeder ved at klikke på [...](#)
- Du opretter en ny besked ved at klikke på [+Ny](#)

Du har nu mulighed for at sende besked til en eller flere personer. Du kan søge på elev-, forældre- eller lærernavne i modtagerfeltet.



### OBS

ViGGO er et sikret system, idet det indeholder personfølsomme oplysninger. Derfor kan du sende beskeder med personfølsomme oplysninger via beskedsystemet i ViGGO.

Af den årsag, vil der som udgangspunkt IKKE være sat kryds i feltet Ikke personfølsom information. Det betyder, at indholdet af din besked IKKE vil blive vist i den notifikationsmail, modtageren får tilsendt, hvis modtageren har bedt om notifikationsmails.

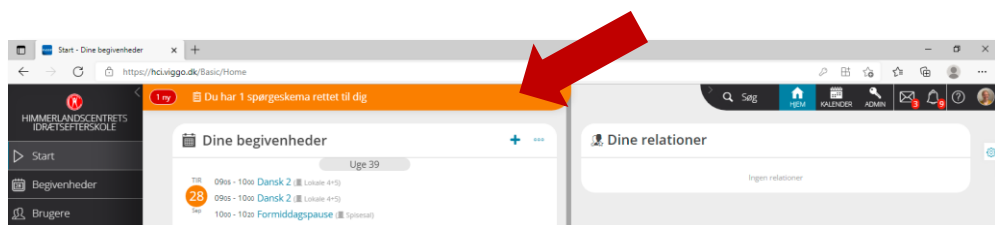
Det er derfor vigtigt, at feltet IKKE afkrydses, med mindre der helt sikkert IKKE er personfølsom information i den besked, du sender.

### DINE RELATIONER

Under [Relationer](#) på forsiden kan du se dine børns skema en uge frem.

Under [Relationer](#) er det muligt at opdatere kontaktoplysninger på dine børn. Vi beder dog om, at denne mulighed IKKE benyttes, da oplysningerne IKKE automatisk opdateres i vores administrative system. Vi vil derfor i stedet bede jer om, at I kontakter os på [kontor@hci.dk](mailto:kontor@hci.dk), hvis oplysningerne skal ændres.

Under [Spørgeskema](#) kan der fx være oprettet tilmelding til arrangementer så som forældremøder og skole/hjem-samtaler. Hvis I har et spørgeskema, der skal besvares i VIGGO, vil det desuden ligge som en orange bjælke på jeres startskærm.



Klikker I på bjælken, vil der dukke links op til det/de spørgeskemaer, I mangler at svare på. Du kan desuden se dine egne svar på tidligere udfyldte spørgeskemaer.


## BRUGERE

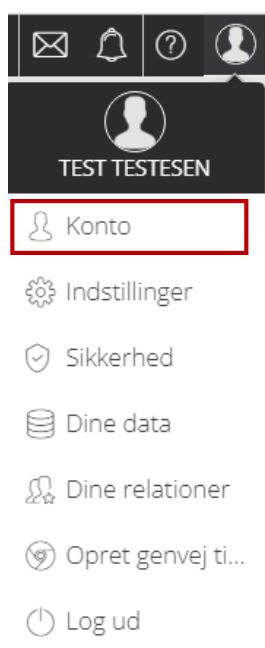
Under [Brugere](#) i venstre side kan du altid finde alle ansatte, de andre forældre fra årgangen samt skolens bestyrelse.

## OPSLAGSTAVLE

Her kan du se opslagstavlen for forældre. Derudover kan der være indlæg på elevernes opslagstavle, der er gjort læsbare for forældre.

## DINE OPLYSNINGER

Ved at klikke på  får du adgang til dine oplysninger - og du kan skifte din kode.



**Konto** giver følgende muligheder:



Under [Din profil](#) kan du ændre dine kontaktoplysninger, men vær opmærksom på, at de IKKE automatisk bliver opdateret i vores administrative system. Du bedes derfor give os besked, hvis dine oplysninger ændrer sig.

Under [Adgangskode](#) kan du ændre din adgangskode. Hvis du har glemt din kode, bedes du rette henvendelse til skolens kontor på [kontor@hci.dk](mailto:kontor@hci.dk). Så vil de sørge for, at du får tilsendt en ny kode.

Under [Billede](#) kan du vælge at uploade et billede.



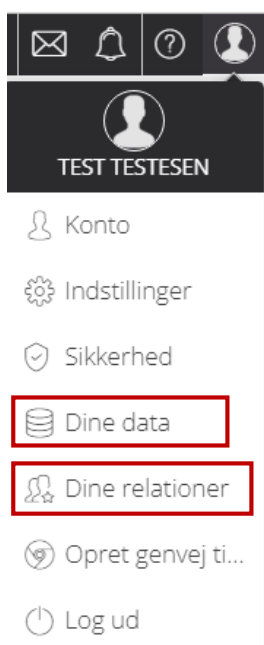
**Indstillinger** giver følgende muligheder:



Under **Notifikationer** kan du vælge at modtage besked som en notifikation i ViGGO, via e-mail eller som push-besked på telefonen, når der lægges noget på ViGGO. Du kan tilpasse opsætningen for disse notifikationer, når der er nyt følgende steder: Opslagstavler, Skema og kalender og Beskeder.

Under **Abonnementer** har du mulighed for at eksportere dit skema og kalender til Google Kalender, Outlook.com og andre.

Under **Sprog** har du mulighed for at vælge et andet sprog til menupunkterne.



**Dine data** er en anden vej til at se dine spørgeskemaer.

**Dine relationer** er en anden vej til dine børns data.