

PRAKTISKE OPLYSNINGER

SKOLEÅRET 2024/25



Himmerlandscentrets
Idrætsefterskole

Kære elever og forældre

I denne folder har vi samlet en række praktiske informationer.

Bagerst i folderen finder I en kalender over skoleåret.
Der kan løbende opstå rettelser og komme flere arrangementer til,
disse kan I finde på vores elev- og forældreintra "Viggo"

INDHOLDSFORTEGNELSE

OM HCI.....	4
Skolens holdning.....	4
Regler for hci.....	4
Personale.....	5
Kontakt til skolen.....	8
UNDERVISNING.....	9
Lektietime.....	9
Inklusionsbeskrivelse.....	9
Studievejledning.....	9
Computer/brug af internet.....	10
Ordbøger og hjælpeprogrammer.....	10
ViGGO - Intranet.....	10
SKOLE-HJEM-SAMARBEJDE.....	11
Kontaktlærerfunktionen.....	11
Forældresamtaler.....	11
Forældrearrangementer.....	11
Nyhedsbrev.....	11
Planlagte ferier.....	11
Hvis du skal have fri.....	12
DAGLIGDAGEN PÅ HCI.....	13
Dagens gang.....	13
Weekender.....	13
Besøg.....	14
Elevværelser.....	14
Maden på HCI.....	14
Værelses- og områderengøring.....	15
Elever i praktisk arbejde.....	15
Læge - sygdom.....	15
FORSIKRING OG SIKKERHED.....	16
Erstatning.....	16
Levende ild.....	16
Løb/refleksvest og cykel.....	16
Bank og lommepege.....	16
Tøjvask.....	17
Mærkning af tøj.....	17
Elevfester.....	17
ØKONOMI.....	17
Skolepenge 24-25 - Egenbetaling.....	17
Elevstøtte/Egenbetaling 24-25.....	18
Lokal efterskolestøtte.....	18
Indmeldelsesgebyr.....	18
Afbrydelse af skoleåret.....	19
Skitur med skolen.....	19
PAKKELISTE.....	20
ARRANGEMENTSKALENDER 24-25.....	21

OM HCI

HCI ligger i Haverslev. Det har vi meget glæde af, men det betyder også, at vi som skole har et stort ansvar.

Vi har et rigtig godt forhold til hele byen. Det er først og fremmest skabt af tidligere HCI-elevs måde at være på. Du skal gøre dit til, at vi bevarer det gode forhold.

SKOLENS HOLDNING

Fællesskabet på skolen er rummeligt og etableres under hensyntagen til individuelle forskelligheder, forudsætninger og behov. I får indflydelse på - og forpligtes af fællesskabet med det formål at udvikle selvstændighed, selvværd, ansvarlighed og tolerance. Vi ser vores opgave som et bidrag til, at I bliver aktive samfundsborgere og vil med udgangspunkt i idrætten, udvikle forståelse for fællesskabets betydning for menneskets trivsel.

Undervisningen skal styrke kompetencer, så I på bedst mulige vis bliver rustet til at starte på en ungdomsuddannelse. Der tages udgangspunkt i den enkelte elevs niveau og faglige standpunkt.

Det er vort mål, at vi i højere grad bliver hele mennesker, hvor vi med både krop og tanke kan indgå i et forpligtende fællesskab.

Problemer og konflikter forsøges først og fremmest løst gennem dialogen.

REGLER FOR HCI

På skolen har vi en række husregler, som er nødvendige for et godt samvær på skolen. Du skal komme til måltiderne, lave dine lektier, komme til tiden osv., men det forventer vi faktisk, de fleste af jer allerede godt kan finde ud af.

En grundlæggende regel er, at man skal opføre sig ordentligt.

Det er ikke tilladt at ryge cigaretter eller E-cigaretter, indtage snus eller andet i samme kategori på skolens grund eller i vores by.

Det er heller ikke tilladt at ryge hash eller drikke alkohol og overtrædelse af dette kan medføre bortvisning fra skolen.

På HCI er samtalen vores vigtigste redskab til at finde hinanden igen, når vi bliver udfordret. Derfor vil vi forsøge at løse alle konflikter igennem samtaler. Der kan dog komme situationer, hvor tilliden ikke kan genoprettes og hvor konsekvensen bliver, at samarbejdet mellem skole og hjem må ophøre.

PERSONALE



Jens Brix Grønhøj
Forstander - Tlf: 20 585 588

Underviser i: Matematik



Søren Troelsen
Forstander - Tlf: 2612 0603

Underviser i: Basketball



Tina Boye
Lærer

Underviser i: Engelsk, Fodbold,
Basket, Badminton, Guitar,
Sang og Trivsel



Jette Nielsen
Lærer

Underviser i: Dansk, Tysk,
Håndbold og Fitness



Jacob Clemmensen
Lærer

Underviser i: Dansk, Fodbold,
Omni-fodbold, Guitar, Musik
og Sang



**Sarah Skov
Nedergaard Bleicken**
Lærer

Underviser i: Damsk, Engelsk,
Gymnastik, Danseholdet, Krea,
Keramik & glas og Håndarb.



Christian Lynge
Lærer

Underviser i: Matematik, Kloge
Hænder, Gymnastik, Spring og
Floorball



Mette Ditlev Holm
Lærer

Underviser i: Science,
Matematik, Naturfag og MTB



Louise Kirk Stougaard
Lærer

Underviser i: Science,
Matematik, Fokus, Rytmisk,
Dansefitness, Mad for sjov og
Dans



Mads Damgaard
Lærer

Underviser i: Dansk, Engelsk,
Kulturfag, Spansk, Badminton
og PR & Medier



Maibritt Holst Petersen

Lærer

Underviser i: Dansk, Engelsk, Håndbold, Løb og Fokus



Dorte Samuelson

Lærer

Underviser i: Tysk, Yoga, Massage og Dans



Rasmus Gadegaard

Lærer

Underviser i: Matematik, Økonomi, Samfundsfag, Volley, Floorball og Badminton



Mikkel Trinderup

Lærer

Underviser i: Matematik, Gymnastik, Spring og Dans



Marie Ørtoft Larsen

Lærer

Underviser i: Dansk, Engelsk, Fodbold, Fitness og Krea



Heidi Magnusson Villadsen

Lærer

Underviser i: Matematik, Krop og sundhed, Idræt, Gymnastik, Rytmisk, SBM, Fitness og Løb



Jacob Wind

Lærer

Underviser i: Matematik, Fokus, Fodbold, Volley, Alternativ idræt, Friluftsliv og Bodycross



Tobias Kolding

Lærer

Underviser i: Dansk, Samfundsfag, Håndbold, Alternativ Idræt og Fodbold



Stine Printzlau Vester

Lærer og sekretær

Underviser i: Dansk og Engelsk



Laila Sørensen
Sekretær



Jane Knudsen
Rengøringsmedhjælper



Lars Pedersen
Pedel



Peter Sørensen
Pedelmedhjælper



Jens Jørgen Bojer
Servicemedarbejder



Anette Rold Jensen
Rengøringsmedhjælper



**Iben Burchardt
Christensen**
Køkkenleder



Laura Kristensen
Ernæringsassistent



Inge Møller Jensen
Køkkenassistent



Hanne Agerbo Jacobsen
Køkkenassistent



Micaela Bech
Køkkenmedhjælper



Christina Veibel Jensen
Køkkenelev

KONTAKT TIL SKOLEN

Telefon: Skolens telefonnummer er 9865 4330.

Skolens kontor er åben fra mandag til fredag i tidsrummet 07.00 til 15.00 – dog ikke i skolens ferier.

Kontakt til skolen uden for kontorets åbningstider:

Hverdage:

18.00-07.00 Vagtlærerne besvarer telefonen.

Weekend:

09.30-00.00 Vagtlærerne besvarer telefonen.

Såfremt telefonen ikke bliver besvaret af en medarbejder, vil opkaldet gå over på en telefonsvarer, som giver dig et nummer på den medarbejder, du kan kontakte, hvis din henvendelse ikke kan vente.

Post

Post til elever (og skolen) sendes til HCI, Jyllandsgade 10, 9610 Nørager. Husk elevnavn.

Posten uddeles i forbindelse med frokostpausen.

Skolens mailadresse: kontor@hci.dk

UNDERVISNING

Du kan finde information om vores forskellige obligatoriske fag og valgfag i vores fagfolder. Den finder du på ViGGO under fildeling.

LEKTIETIME

Efter aftensmad og frem til kl. 19.30, vil der være lektietime, hvor du skal opholde dig på eget værelse eller evt. i "Fiskestuen". Har du brug for hjælp, står vagtlærerne til rådighed.

INKLUSIONSBEKRIVELSE

På HCI arbejder vi med udgangspunkt i at inkludere eleverne, så de bliver i stand til at følge en almindelig undervisning, og så de bliver bedre til at organisere og strukturere deres skolearbejde.

Vores udgangspunkt er, at alle elever skal aflægge Folkeskolens Prøver. Vi ønsker at klargøre, forberede og vejlede alle vores elever til at få de bedste muligheder for en fremtidig uddannelse.

På HCI bliver der tilbudt følgende former for inklusionsarbejde:

- Faglig støtte i mindre grupper i fortrinsvis dansk, matematik og engelsk med udgangspunkt i den enkeltes faglige vanskeligheder.
- Individuelle aftaler, handleplaner og opfølgning i forhold til hjælp til struktur og overblik.
- Lektiehjælp

For inklusionseleverne gør det sig gældende, at der udarbejdes en kontrakt for den enkelte med en beskrivelse af elevens udfordringer, konkrete mål og tiltag. Kontraktens formål er at tydeliggøre for eleven, forældre og skole, præcist hvad der er målsætningen for elevens udvikling. Kontrakten underskrives af elev, forældre og skole.

STUDIEVEJLEDNING

Der er 3 studievejledere på skolen: Maibritt Holst Petersen, Stine Printzlau Vester og Louise Kirk Stougaard. De hjælper med din videre vej efter efterskoleopholdet.

Du vil i efteråret blive orienteret om de forskellige ungdomsuddannelsesmuligheder og de mere konkrete krav og forventninger. Ud over dette bliver du tilknyttet en vejleder, som vil afholde mindst to personlige samtaler med dig med fokus på dine ønsker, muligheder og kompetencer.

Hvis du eller dine forældre ønsker en samtale med skolens vejledere, kan de naturligvis kontaktes i løbet af skoleåret.

COMPUTER/BRUG AF INTERNET

Undervisningen tilrettelægges ud fra den forventning, at du medbringer din egen bærbare computer. Skolen har trådløst internet.

Din computer må ikke give anledning til, at du isolerer dig på værelset, eller bruges på en sådan måde, at du ikke kan passe dine forpligtelser.

Det er dit eget ansvar, at din computer hele tiden er driftsklar. Skolen kan kun i begrænset omfang hjælpe med support ved driftsproblemer.

HCI stiller office-pakke og virusprogrammet F-secure til rådighed, mens du er elev på skolen.

I "Fiskestuen", er der opstillet en computer og en printer til elevernes rådighed.

Brug af internettet skal ske i overensstemmelse med skolens IT-politik, som findes på skolens hjemmeside.

ORDBØGER OG HJÆLPEPROGRAMMER

Skolen har abonnement på:

- Elektroniske ordbøger
- CD Ord og Intowords
- AppWriter

som du frit kan benytte, så længe du er elev på skolen.

VIGGO - INTRANET

Skolen bruger intranettet "Viggo". På Viggo kan du bl.a. se dit skoleskema og arrangementskalenderen. Du kan også se, hvilke lektier du har for, finde dokumenter lærerne har lagt op, sende afleveringer og meget mere. Du får brugernavn og password til "Viggo" i starten af skoleåret.



SKOLE-HJEM-SAMARBEJDE

KONTAKTLÆRERFUNKTIONEN

Som elev får du tildelt en kontaktlærer. Kontaktlæreren er den person, der følger dig tættest. Kontakten mellem hjemmet og skolen sker fortrinsvis via kontaktlæreren og dine forældre kan altid henvende sig til kontaktlæreren, hvis behovet opstår. Du kan selvfølgelig altid kontakte enhver af de voksne på skolen.

Hvem der bliver din kontaktlærer, vil du få besked om første skoledag.

Hvis dine forældre er bortrejst, skal skolen vide, hvem der har forældreansvaret imens.

FORÆLDRESAMTALER

Der er tilbud om to skole-hjem-samtaler i løbet af skoleåret. Den første samtale ligger i efteråret. Den anden samtale ligger i februar – inden eleverne skal vælge sig ind på en ungdomsuddannelse.

FORÆLDREARRANGEMENTER

Vi vil fra skolens side gerne have en god kontakt med forældrene. Derfor afholder vi forældrearrangementer i løbet af skoleåret;

Vi inviterer til et forældrearrangement med overnatning i starten af skoleåret. Fredag er reserveret til fælles aktiviteter og hygge i hallen og spisesalen. Lørdag formiddag bliver der mulighed for at dyrke idræt og andre aktiviteter.

Derudover vil I blive inviteret til musical, som eleverne sætter op. Invitationer til disse arrangementer sendes ud over Viggo, når dagen nærmer sig (se evt. arrangementskalender).

NYHEDSBREV

Ca. 1 gang om måneden modtager I (forældrene) en nyhedsmail på Viggo, om hvad der rører sig på skolen.

PLANLAGTE FERIER

Vi starter skoleåret søndag den 11. august 2024 og slutter lørdag den 28. juni 2025

- Der er efterårsferie i uge 42 – skolen er lukket.
- Juleferien starter fredag den 20. december 2024 efter endt skoledag. Ferien slutter søndag den 6. januar 2025 kl. 19.00 (eleverne møder ind senest kl. 21) – skolen er lukket i juleferien.

- Vinterferie i uge 8 – skolen er lukket.
- Påskeferien vil være fra skærtorsdag og til 2. påskedag - eleverne er altså i skole fra mandag til onsdag inden påskedagene.

HVIS DU SKAL HAVE FRI

Kan du ikke være på skolen søndag aften efter en weekend – enten på grund af sygdom eller andet – skal dine forældre ringe til vagtlæreren på skolen. Skolens mailadresse eller Viggo kan ikke bruges i denne forbindelse, da kontoret først læser mail mandag morgen.

Hvis det bliver nødvendigt at bede om fri til mærkedage i familien, specialtandlæge, hospitalet o.l. skal forældrene give kontaktlæreren besked. Almindelige tandlægebesøg o.l. beder vi, så vidt det er muligt, om bliver klaret i de forlængede weekends og ferier.



Vi vil gerne opfordre jer til at prioritere efterskoleopholdet højt og at jeres barn kun holder ferie, når skolen holder ferie.

I henhold til tilskudsreglerne kan eleverne ikke oppebære tilskud, hvis de fritages fra undervisningen. Fritagelse udover enkelte dage betyder, at der ikke gives statstilskud og statslig elevstøtte for den pågældende uge. Såfremt I vælger at tage jeres barn ud af skolen for at holde ferie, skal I derfor selv betale et beløb, der svarer til statstilskudet og –støtten. Ekstrabetalingen afhænger også her af jeres husstandsindkomst. Eksempel på ekstra betaling ud over de almindelige skolepenge i forbindelse med ekstra ferie:

	Min. ekstra betaling/uge	Max. ekstra betaling/uge
Mistet statstilskud pr elevuge	1.384,17	1.384,17
Mistet statslig elevstøtte pr elevuge	674,00	1.399,00
-Kostpenge per elevuge	-350,00	-350,00
Jeres ekstra betaling ved ferieuge	1.708,17*	2.433,17*

*herudover vil evt. tildelt individuel supplerende elevstøtte bortfalde i friugen.

Vælger I at tage jeres barn ud i 1 uge eller derover, skal I kontakte forstanderen. Ekstra betaling pga. ferie vil blive opkrævet i forbindelse med den efterfølgende skolepenge-rate.

DAGLIGDAGEN PÅ HCI

DAGENS GANG

Kl. 07.25-07.40	Morgenmad og morgensamling i spisesalen
Kl. 07.45-12.20	Undervisning med indlagte pauser
Kl. 12.25-12.50	Middagsmad i spisesalen
Kl. 12.50-17.30	Undervisning med indlagte pauser
Kl. 17.35-18.15	Områderengøring
Kl. 18.15-18.40	Aftensmad
Kl. 18.40-19.30	Lektietime
Kl. 19.30-21.30	Aften evt. med arrangementer eller aktiviteter
Kl. 21.30-21.45	Fællessamling
Kl. 21.45	Du er på eget boområde
Kl. 22.15	Du er på eget værelse
Kl. 22.30	Sengetid
Kl. 22.45	Lys og skærme slukkes

WEEKENDER

Weekenderne er en væsentlig del af et efterskoleophold og vi anbefaler meget, at du er her i de almindelige weekender.

På skolens intranet "Viggo" skal du senest onsdag kl. 12.30 give besked, om du ønsker at være på skolen i den kommende weekend, eller om du tager hjem.

I løbet af skoleåret har vi nogle obligatoriske weekender, hvor alle skal blive på skolen (se kalenderen bagerst i denne folder). Som kompensation for de weekends, hvor du skal blive her, har vi et tilsvarende antal forlængede weekender, hvor enten fredag eller mandag er skolefri.

I forbindelse med almindelige weekender får du fri fredag kl. 15.30. Da vi gerne vil slutte af sammen, opfordrer vi forældrene til ikke at bede eleverne fri før tid. Elever, der har været hjemme i en weekend, kan komme tilbage til skolen søndag mellem kl. 19 og 21. Såfremt dette ikke kan lade sig gøre, skal forældrene lave en aftale med kontaktlæreren eller en af vagtlærerne.

De forlængede weekender begynder
torsdag kl. 18.05 til søndag mellem 19.00 og 21.00
ELLER

fredag kl. 15.30 til mandag mellem 19.00 og 21.00
(De forlængede weekender fremgår af arrangementskalenderen bagerst i denne folder)

BESØG

Besøg i weekenderne aftales med fredagsvagten. Besøg til hverdag aftales med vagtlæreren. Det er elevernes opgave at præsentere gæsten for vagtlæreren ved ankomsten. Såfremt en gæst bliver og spiser med, koster det 35 kr. for et måltid eller 50 kr. pr. døgn (for overnatning og mad)

ELEVVÆRELSE

På skolen har vi 2-, 3-, 4-, og 5-sengs-værelser. Når du kommer til august, vil du få at vide, hvor du skal bo og hvem du skal bo sammen med. Som elev, vil du modtage en nøgle, der passer til værelsesdøren. Pas på nøglen – en ny koster kr. 325,-.

Enkelte gange i løbet af et år kan vi få brug for at "låne" jeres værelser til kursister.

Halvvejs inde i skoleåret skal du flytte værelse. Alle elever skal have nyt værelse, gang og rumbo(er). Når vi har valgt at lave en flytning midtvejs, er det for at give eleverne bedre mulighed for at danne nye relationer og skabe rammer for, at flere venskaber kan opstå. Sørg for at være åben og rummelig – også i forbindelse med værelsesflytning.

MADEN PÅ HCI

Med udgangspunkt i køkkenets centrale rolle i efterskolelivet, har vi en kostpolitik, der skal leve op til vores ønsker om at give eleverne en positiv, sund og indbydende oplevelse af den daglige kost. Det er vigtigt for os, at måltiderne bliver et højdepunkt i hverdagen, hvor eleverne oplever en god stemning og sunde velsmagende retter. Samtidig er måltiderne rammen om et socialt fællesskab, hvor der er fokus på dannelse og god bordskik.

De 3 hovedmåltider er obligatoriske. Morgenmad: Buffet af morgenmadsprodukter og brød. Frokosten: her serveres dagens varme ret. Dagene veksler imellem forskellige temaer som: "Mormor-mad", "Himmel og hav", "Bæredygtig menu". "Elevernes dag" og "Køkkenets dag. Aftensmaden: Buffet med pålæg, brød og salat samt, kolde og lune retter. Ud over de 3 hovedmåltider serveres der om formiddagen og eftermiddagen forfriskning med brød og frugt /grønt. Der vil være en lettere aftenservering ca. 20.30. Derudover vil der altid stå rugbrød og pålæg i et køleskab i spisesalen til fri afbenyttelse.



Vi tilbyder menuer, hvor der tages særlige hensyn til allergier f.eks. gluten, nødder, skal-

dyr, laktose osv. og vi tilpasser menuen til vores elever f.eks. ved etniske kosthensyn. Særlige forhold vedrørende kost, diæter og allergier aftales med vores køkkenleder Iben Christensen - gerne inden skoleårets start.

VÆRELSES- OG OMRÅDERENGØRING

Alle elever deltager på skift i rengøring af fællesområderne i løbet af skoleåret. Du og din rumbo(er) skal selv holde orden og gøre rent på jeres eget værelse.

ELEVER I PRAKTISK ARBEJDE

Du skal hjælpe til med det praktiske arbejde – enten i køkken, rengøring eller sammen med pedellen. Sammen med de praktiske medarbejdere har du ansvaret for, at vi får mad, og at skolen er ren og vedligeholdt.

Du skal hjælpe til i to perioder på henholdsvis 14 dage og en 1 uge. I alt 2-3 timer pr. dag.

I de timer, hvor du er fraværende pga. deltagelse i praktisk arbejde, sygdom, sportskampe e.a., har du selv ansvaret for at følge op på den boglige undervisning, hvad angår lektier og afleveringer.

LÆGE – SYGDOM

Er du for syg til at deltage i undervisningen, skal du umiddelbart efter morgenmaden melde dig på kontoret. Hvis du melder dig syg, er du sengeliggende hele dagen. Din værelseskammerat skal sørge for mad til dig. Der vil i løbet af dagen komme en lærer rundt på sygetilsyn.

Er der brug for hjælp om natten, skal du henvende dig til vagtlæreren.

Har du brug for en akut lægetid henvender du dig ved vores sekretær umiddelbart efter morgenmaden.

Ved akutte skader vurderer vi skaden, og afhængig af situationen vil vi -sørge for, at du straks bliver transporteret til en læge eller skadestuen for at blive tilset eller

-kontakte din forældre og høre om de har mulighed for selv at hente dig på skolen og tage dig med på skadestuen

Ved almindelige lægebesøg skal du benytte din egen læge derhjemme.Besøg ved egen læge eller tandlæge bør så vidt muligt ske i forbindelse med en forlænget weekend.

FORSIKRING OG SIKKERHED

FORSIKRING

Sørg for at undersøge om jeres forsikring dækker jeres barn, når det er på efterskolen.

Det er vigtigt at have:

- En ulykkesforsikring
- En indboforsikring - I tilfælde af tyveri er det jeres egen forsikring, der skal dække og det samme gør sig gældende i tilfælde af skader

Det er vigtigt at være opmærksom på, om jeres forsikring også dækker i forbindelse med skolens skitur.

ERSTATNING

Du har ansvar for udleverede bøger og værelset med inventar (samt nøgle). Ved ind- og fraflytning gennemgås værelset.

LEVENDE ILD

Vi tager din sikkerhed alvorligt, derfor er det ikke tilladt at have stearinlys eller anden form for åben ild på bo-områderne.

LØB/REFLEKSVEST OG CYKEL

Af sikkerhedsmæssige hensyn skal eleverne bære refleksvest, når de er ude at løbe på offentlig vej. Vi forventer derfor, at alle elever har en refleksvest med hjemmefra.

Hvis du vil have mulighed for at cykle ture fx i weekenderne, må du gerne medbringe en cykel (i lovlig stand). Ved nogle valgfag (bl.a. MTB) er det et krav, at du har cykel med: I så fald vil du få besked af læreren om, at du skal medbringe cykel.

Alle elever skal have cykel i køreklar stand med i den mundtlige prøveperiode (juni), da der her både er triatlon (og træning hertil) samt afslutningstur, hvor eleverne har brug for cykel.

Har du cykel med, skal du også medbringe en cykelhjelm. Hjelmen skal altid bruges, når du cykler. Det er dit eget ansvar at sørge for, at cyklen er køreklar.

Cyklerne skal være i cykelskuret /cykelkælderen, når de ikke er i brug.

BANK OG LOMMEPENGE

Over for skolen har Jutlander Bank en kontantautomat.

Hvor mange lomme penge du har brug for afhænger af, om du selv skal købe personlige fornødenheder, tandpasta, sæbe m.v.

Du får dit eget lille værdiskab med selvvalgt kode til opbevaring. Den skal du bruge til dine værdigenstande.

TØJVASK

Vi har en stor industrivaskemaskine og en tørretumbler, så du selv kan sørge for at dit tøj er rent. Det koster 10 kr. at vaske tøj og 10 kr. at tørre tumble. Der kan reserveres tid til at vaske. Vasketøjspulver er inkluderet i prisen.

MÆRKNING AF TØJ

VIGTIGT! Du skal have dit tøj mærket med navn eller elevnummer – så du selv og andre kan se, hvem det tilhører.

ELEVFESTER

Ca. 5 gange i løbet af året vil I formentlig arrangere jeres egne fester. Det vil typisk være fester med alkohol, og I kan derfor ikke afholde dem på skolen.

Det er ofte elevrådet, der får til opgave at arrangere festen, og her kommer jeres forældre også ind i billedet. Der skal være forældrevagter til stede, og det er også en god idé, hvis I selv eller nogle af jeres forældre bager pizzasnegle, pølsehorn m.v.

I forbindelse med forældreweekenden vil jeres forældre få nærmere information om, hvordan festerne kommer til at forløbe.

Som skole hjælper vi elevrådet med gode råd og praktiske gøremål, men når det er en fest med alkohol, kan vi ikke tage ansvar for den. Ansvar er jeres eget og jeres forældres.

ØKONOMI

SKOLEPENGE 2024-25 – EGENBETALING

Skolepengene udgør alt inkl. kr. 2.550,00 pr. uge

- i alt 107.100 kr. for skoleåret
- Fra skolepengene trækkes elevstøtten fra staten

Skolepengene betales i 11 rater med følgende forfaldsdatoer: 1/6 – 1/8 – 1/9 – 1/10 – 1/11 – 1/12 – 1/1 – 1/2 – 1/3 – 1/4 – 1/5.

ELEVSTØTTE/EGENBETALING 2024-25

Vær opmærksom på at der skal gennemføres mindst 2 kursusuger af skoleåret for at modtage elevstøtte fra staten.

Statsstøtten er indkomstbestemt - jo højere indkomst – des lavere elevstøtte:

- Minimumsstøtte pr. uge er 674 kr. hvilket svarer til 28.308 kr. for 42 uger (husstandens indkomstgrundlag er over 900.000)
- Maksimumsstøtte pr. uge er 1.399 kr. hvilket svarer til 58.758 kr. for 42 uger (husstandens indkomstgrundlag er under 350.000)

For at beregne elevstøtten og egenbetalingen kan I gå ind på dette link:

www.hci.dk/for-foraeldre/oekonomi - her finder I info om økonomi og nederst på siden, kan I finde et link til Efterskolernes prisberegner. Her kan I udfylde med egne data og beregne egenbetalingen for efterskoleopholdet.

Alternativt er I selvfølgelig også velkomne til at kontakte os.



LOKAL EFTERSKOLESTØTTE

Der er mulighed for at søge lokal efterskolestøtte såfremt:

- Husstanden har haft en væsentlig indtægtsnedgang i forhold til det indkomstgrundlag, der er taget udgangspunkt i i forbindelse med den tildelte elevstøtte - Indtægtsnedgangen skal dokumenteres.
- Husholdningens indkomst er lavere end 450.000 kr.
- Der er andet, der taler for ekstra økonomisk hjælp - ring evt. til kontoret

Ansøgningsfrist for individuel elevstøtte er den 1. maj inden skolestart. Ansøgning skal ske skriftligt til skolens kontor. Hvis der sker væsentlige ændringer i skoleårets løb, er der ligeledes mulighed for at søge individuel elevstøtte.

INDMELDELSSESGBYR

Skolen bekræfter skriftligt modtagelsen af indmeldelsesblanket. Som udgangspunkt kan man kun være elev på Himmerlandscentrets Idrætsefterskole i 1 år.

Optagelse som elev og indmeldelsesgebyr:

- Indmeldelsesgebyr: kr. 750,- opkræves i forbindelse med indmeldelse og betales inden 14 dage (refunderes ikke)

- Optagelsesgebyr kr. 2.000,- betales senest 1. september året før skolestart (refunderes ikke ved frmelding)

Du er først endelig optaget, når vi har modtaget indmeldelses- og optagelsesgebyret. Såfremt der er venteliste til en elevplads, koster det ingenting at stå på denne.

AFBRYDELSE AF SKOLEOPHOLDET

Hvis jeres barn mistrives, er det vigtigt, at I kontakter os så hurtigt som muligt, så vi sammen kan hjælpe hinanden med at få løst de problemer, der måtte være. Vi har erfaring med, at jo før vi får en dialog, des bedre mulighed er der for, at jeres barn forsætter og oplever, at der sker positive forandringer.

Såfremt en elev /familie beslutter sig for en udmeldelse, skal der betales et afbrydelsesgebyr på kr. 3.000 kr.

Ved frmelding senere end 31. maj samme år som skolestart betales ligeledes et beløb på 3.000 kr.

SKITUR MED SKOLEN

En obligatorisk skitur indgår i opholdet, og er medregnet i skolepengene.



PAKKELISTE

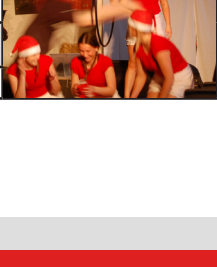
Du skal medbringe følgende: (Husk navn på alt – evt. elevnummer)

- Sengetøj + dyne/pude + rullemadras (de fleste af vores senge er 80 x 200 cm)
- Evt. Sengetæppe til at skåne sengetøjet om dagen
- Håndklæder og toiletsager herunder håndsæbe til badeværelset
- Tøj og sko til sport – udendørs/indendørs
 - Indendørs sko skal have lyse såler/bund
 - Fodboldstøvler bør af sikkerhedshensyn **ikke** være FG-støvler, da der er større risiko for skader ved brug af disse på kunstgræsbaner
- Elastikbind i tilfælde af skader
- Evt. medicin /panodil (Skolen må ikke udlevere)
- Badetøj og solcreme
- Regntøj
- Tøjbjørler
- Vasketøjskurv
- Papir, ringbind, skriveredskaber
- Forlængerledning (min. 2 meter)
- Computer (Chromebook og tablet kan ikke køre de programmer, vi bruger - ellers ingen krav til model eller type)
- Gerne musikinstrumenter
- Evt. cykel + cykelhjelm, cykellygter og lappegrej (se s. 16)
- Refleksvest
- Egne ketsjere – badmintonketsjer – padelbat + bolde (hvis du har valgt badminton eller padel eller har lyst til at spille det om aftenen eller i weekenden).
- Evt. bordtennisbat
- Til brug i forbindelse med ture ud af huset og hyggestunder skal I medbringe: krus, flad og dyb tallerken (gerne i hård plast), gaffel, kniv og ske, drikkedunk
- Sovepose og liggeunderlag
- Lille rygsæk /skoletaske til når vi skal ud af huset
- Sygesikringsbevis

KALENDER FOR SKOLEÅRET 2024-25

AUGUST			SEPTEMBER		
T	1		S	1	
F	2		M	2	36
L	3		T	3	
S	4		O	4	Kimbrerfestløbet
M	5	32	T	5	
T	6		F	6	
O	7		L	7	
T	8		S	8	
F	9		M	9	37
L	10		T	10	
S	11	1. Skoledag	O	11	
M	12	Indkøringsdage 33	T	12	
T	13	Indkøringsdage	F	13	
O	14	½ indkøringsdag	L	14	
T	15		S	15	
F	16		M	16	38
L	17		T	17	
S	18		O	18	Fællestur
M	19	34	T	19	Fællestur
T	20		F	20	Fællestur
O	21	Drenge-/pigetur	L	21	
T	22	Drenge-/pigetur	S	22	
F	23	Forlænget weekend	M	23	Forlænget weekend 39
L	24		T	24	
S	25		O	25	
M	26	35	T	26	
T	27		F	27	NM i fodbold
O	28		L	28	Obligatorisk lørdag
T	29		S	29	Obl. søndag/ Efterskolernes dag
F	30	Forældredøgn	M	30	40
L	31	Forældredag			

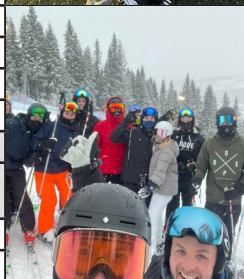


OKTOBER			NOVEMBER			
T			F			
O	1		L	1		
T	2	NM i Trialstafet	S	2	Opstartsvolley	
F	3		M	3		
L	4	Forlænget weekend	T	4	45	
S	5		O	5		
M	6		F	6		
T	7	41	L	7		
F	8		S	8	Søskendedøgn for yngre søskende	
O	9		M	9	-//-	
T	10		T	10		
F	11	Forældresamtaler	O	11	46	
L	12	Efterårsferie	F	12		
S	13	Efterårsferie	L	13		
M	14	Efterårsferie 42	S	14		
T	15	Efterårsferie	M	15		
O	16	Efterårsferie	T	16		
T	17	Efterårsferie	O	17		
F	18	Efterårsferie	F	18	47	
L	19	Efterårsferie	L	19		
S	20	Efterårsferie - eleverne møder ind 19-21	S	20		
M	21	43	M	21		
T	22		T	22	Drengedøgn	
O	23		O	23	Drengedøgn	
T	24		F	24		
F	25	Pigedøgn	L	25	Musical 48	
L	26	Pigedøgn	S	26	Musical	
S	27		M	27	Musical	
M	28	44	T	28	Musical	
T	29		O	29	Musical	
O	30		F	30		
T	31		L	31		

DECEMBER			
	S	1	Obl.: Julehygge og musical for bedsteforældre
	M	2	Brobygning 49
	T	3	Brobygning
	O	4	Brobygning
	T	5	Brobygning
	F	6	Forlænget weekend
	L	7	
	S	8	
	M	9	50
	T	10	
	O	11	NM i Badminton
	T	12	
	F	13	Brobygning (arr.)
	L	14	
	S	15	
	M	16	51
	T	17	
	O	18	
	T	19	
	F	20	Juleafslutning
	L	21	Juleferie
	S	22	Juleferie
	M	23	Juleferie 52
	T	24	Juleferie
	O	25	Juleferie
	T	26	Juleferie
	F	27	Juleferie
	L	28	Juleferie
	S	29	Juleferie
	M	30	Juleferie 1
	T	31	Juleferie



JANUAR			FEBRUAR		
O	1	Juleferie	L	1	
T	2	Juleferie	S	2	
F	3	Juleferie	M	3	Forlænget weekend 6
L	4	Juleferie	T	4	
S	5	Juleferie - eleverne møder ind 19-21	O	5	
M	6	2	T	6	
T	7		F	7	Søskendedøgn for ældre søskende
O	8		L	8	-//-
T	9		S	9	
F	10		M	10	7
L	11	NM i indebold	T	11	Fællestur med de nye gange
S	12		O	12	
M	13	3	T	13	
T	14		F	14	Forældresamtaler
O	15		L	15	Vinterferie
T	16		S	16	Vinterferie
F	17		M	17	Vinterferie 8
L	18		T	18	Vinterferie
S	19		O	19	Vinterferie
M	20	4	T	20	Vinterferie
T	21		F	21	Vinterferie
O	22		L	22	Vinterferie
T	23		S	23	Vinterferie - eleverne møder ind 19-21
F	24		M	24	9
L	25		T	25	
S	26	Skitur	O	26	
M	27	Skitur 5	T	27	4-skolestævne i gym
T	28	Skitur	F	28	
O	29	Skitur			
T	30	Skitur			
F	31	Skitur			



MARTS			APRIL		
L	1		T	1	
S	2		O	2	NM i Badminton (4-pers)
M	3	10	T	3	
T	4		F	4	
O	5		L	5	Gensynsdag
T	6		S	6	
F	7		M	7	Forskudt weekend 15
L	8	Obl. gymnastikweekend	T	8	
S	9	Obl. gymnastikweekend	O	9	
M	10	11	T	10	
T	11		F	11	
O	12		L	12	
T	13	NM i Volley	S	13	
F	14		M	14	Alternativ dag 16
L	15		T	15	Gigantium
S	16		O	16	Arbejdsdag / påskearr.
M	17	Forlænget weekend 12	T	17	Skærtorsdag
T	18	NM i Floorball	F	18	Langfredag
O	19	NM i Basketball	L	19	
T	20		S	20	
F	21		M	21	2. påskedag 17
L	22	Obl. gymnastikweekend	T	22	Elevfotografering
S	23	Obl. gymnastikweekend	O	23	
M	24	13	T	24	
T	25		F	25	
O	26		L	26	
T	27		S	27	
F	28		M	28	18
L	29		T	29	
S	30		O	30	
M	31	14			



MAJ			JUNI		
T	1		S	1	
F	2	Skriftlige prøver	M	2	Mundtlige prøver 23
L	3		T	3	Mundtlige prøver
S	4		O	4	Mundtlige prøver
M	5	Skriftlige prøver 19	T	5	Mundtlige prøver
T	6	Skriftlige prøver	F	6	Mundtlige prøver
O	7	Skriftlige prøver	L	7	
T	8	Skriftlige prøver	S	8	
F	9	Evt. skriftlige prøver	M	9	Mundtlige prøver 24
L	10		T	10	Mundtlige prøver
S	11		O	11	Mundtlige prøver
M	12	20	T	12	Mundtlige prøver
T	13	Forårsfest	F	13	K-gruppebesøg
O	14		L	14	
T	15		S	15	
F	16		M	16	Mundtlige prøver 25
L	17		T	17	Mundtlige prøver
S	18		O	18	Mundtlige prøver
M	19	21	T	19	Mundtlige prøver
T	20		F	20	Triatlon
O	21		L	21	
T	22		S	22	
F	23		M	23	Afslutningsugen 26
L	24		T	24	Afslutningsugen
S	25		O	25	Afslutningsugen
M	26	22	T	26	Afslutningsugen
T	27		F	27	Afslutningsugen
O	28		L	28	Sidste skoledag
T	29	Kr. Himmelfartsdag	S	29	
F	30	Forlænget weekend	M	30	27
L	31				





Har du yderligere spørgsmål
eller er du i tvivl om noget,
er du meget velkommen
til at kontakte os på:

E-mail: kontor@hci.dk
Tlf: 98 65 43 30